



ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБПОУ ЛО «Тосненский
политехнический техникум»
Протокол от 03.11.2017 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ ЛО «Тосненский
политехнический техникум»
от 13.11.17 № 227

Исмаилова Ю.В. Исмаилова

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тосненский политехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Порядок формирования государственной экзаменационной комиссии | 7 |
| 3. Формы государственной итоговой аттестации..... | 9 |
| 4. Порядок разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы..... | 11 |
| 5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации..... | 14 |
| 6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | 19 |
| 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций | 21 |
| 8. Заключительные положения | 25 |
| Приложение 1 | 26 |
| Оформление перечня тем выпускных квалификационных работ..... | 26 |
| Приложение 2 | 32 |
| Список тем выпускных квалификационных работ..... | 32 |
| Приложение 3 | 34 |
| Сводная ведомость защиты выпускной квалификационной работы группы . | 34 |
| Приложение 4 | 36 |
| Протокол государственной итоговой аттестации..... | 36 |
| Приложение 5 | 38 |
| Лист ознакомления с программой ГИА..... | 38 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Госненский политехнический техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 “О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968”;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

по профессиям, специальностям, реализуемым Техникумом в соответствии с лицензией от 24.06.2016 г. № 303-16;

- Уставом ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум».

1.2. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников Техникума является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, реализуемым Техникумом (часть 5 статьи 59 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований ФГОС и завершается выдачей диплома государственного образца. Процедура государственной итоговой аттестации является открытой.

1.5. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

1.6. Положение определяет:

- порядок формирования государственной экзаменационной комиссии;
- формы государственной итоговой аттестации;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания во время государственной итоговой аттестации;

- требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- требования к документам и материалам, представляемым к защите выпускной квалификационной работы;
- требования к оформлению документации по итогам государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников осуществляется Техникумом.

1.8. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников Техникум использует средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования,

вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Техникуме в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок формирования государственной экзаменационной комиссии

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

2.2. Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Техникумом.

2.3. Основными функциями государственной экзаменационной комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника Техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых Техникумом, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа:

- педагогических работников Техникума, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию;

– лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию;

– представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.5. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по представлению Техникума.

2.8. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

– ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.9. Директор Техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Техникуме

нескольких государственных экзаменационных комиссиях назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.10. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих является защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

3.2. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена является защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

3.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются Техникумом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать:

– по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО;

– по программам подготовки специалистов среднего звена содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, а также перечень тем ВКР разрабатываются методическими комиссиями по профессии (специальности), утверждаются директором после их согласования с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников и обсуждения на заседании Педагогического совета.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной профессии (специальности).

3.6. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- Форму и вид государственной аттестации;
- Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- Сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- Перечень тем выпускных квалификационных работ, с указанием их соответствия одному или нескольким модулям.
- Порядок рецензирования ВКР, содержание рецензии, порядок учета мнения при равном числе голосов.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы

4.1. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.2. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

4.3. Темы выпускных квалификационных работ (выпускной письменной экзаменационной работы) (Приложение 1) разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами организаций (по возможности), заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются методической комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Количество предложенных тем должно превышать численный состав обучающихся по профессии (специальности) на 25% для создания условий выбора. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.4. Фонды оценочных средств для ГИА – программа ГИА с темами ВКР и критериями выставления оценки - утверждаются директором техникума после предварительного заключения работодателей.

4.5. Руководитель, консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы (экономическая часть, практическая составляющая) назначаются приказом директора Техникума.

4.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ с указанием руководителя, консультантов оформляется приказом директора Техникума.

4.7. В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменной рецензии на ВКР.

4.8. Индивидуальные задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методической комиссией, подписывается руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.9. В обязанности консультанта выпускной квалификационной работы входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.10. Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

4.11. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором техникума, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.12. Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Текущий контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: председатели методических комиссий и мастер (куратор) выпускной группы.

4.13. Выпускная практическая квалификационная работа может выполняться обучающимся, как в техникуме, так и на предприятии (организации).

4.14. Обучающийся обязан представить выпускную практическую квалификационную работу в виде готового изделия, наглядного пособия и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности членам государственной экзаменационной комиссии.

4.15. В случае невозможности представить выпускную практическую квалификационную работу (выполнение работы на объекте, в связи с масштабностью, габаритами, ценностью работы) членам государственной экзаменационной комиссии в качестве готового изделия, обучающийся обязан представить видео- или фото отчет о ходе выполнения выпускной практической квалификационной работы и ее результате, включив его в презентацию выпускной квалификационной работы.

4.16. Выпускная квалификационная работа после защиты остается в Техникуме.

4.17. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломному проекту, письменной экзаменационной работе) отражены в Положении о выпускной квалификационной работе ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум».

4.18. Заместитель директора по учебно-производственной работе, после ознакомления с рецензией руководителя на выпускную квалификационную работу, решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора Техникума.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении всех видов практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. На защиту ВКР отводится до 30 минут на одного обучающегося.

5.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

5.5.1. До начала защиты секретарь представляет членов ГЭК.

5.5.2. Примерный порядок работы ГЭК:

- мастер производственного обучения (куратор), закрепленный за группой представляет выпускника;

- дает общую характеристику выпускника как будущего специалиста, зачитывается текст рецензии руководителя и отзыва с предприятия (при наличии), может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР;

- доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР (до 10 минут);

- вопросы членов ГЭК по презентации (представлению) ВКР (после каждого вопроса сразу дается ответ - до 10 минут);

- дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и любой из присутствующих специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля (до 10 минут);

- принятие решения о результате защиты выпускником ВКР.

5.5.3. Для принятия членами ГЭК обоснованного и компетентного решения мастером производственного обучения, куратором группы

представляются документы, подтверждающие освоение выпускником всех общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по профессии, в том числе:

- характеристика с места производственной практики;
- аттестационный лист производственной практики;
- отчет по производственной практике;
- протоколы экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.
- итоговую ведомость группы;
- портфолио выпускника (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.).
- программу ГИА на текущий учебный год;
- приказ об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов, выпускных письменных экзаменационных работ, практических квалификационных работ), закрепленных руководителей.

5.5.4. При определении окончательной оценки по защите ВКР членами ГЭК учитываются:

- качество презентации ВКР (устного доклада и презентации);
- владение материалом ВКР, профессиональной терминологией;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- качество выполнения дипломной работы (дипломного проекта), выпускной письменной экзаменационной работы в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию ВКР (в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»);

- качество выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- рецензия руководителя на ВКР;
- отзыв с производственной практики.

Окончательная оценка ВКР оформляется в ведомости защиты выпускной квалификационной работы (*Приложение 3*).

5.6. Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются секретарем ГЭК.

В протокол вносятся фамилии присутствующих членов ГЭК.

В протоколе указывается дата защиты ВКР, вписывается оценка ВКР, особое мнение членов комиссии, с учетом результатов защиты ВКР, оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, в т.ч. с «отличием» (*Приложение 4*).

5.7. По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, объявляет решение о присвоении квалификации.

5.8. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.10. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникуме на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

5.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Техникума 75 лет.

5.13. Хранение выпускных квалификационных работ отражено в Положении о выпускной квалификационной работе ГБПОУ ЛО «Госненский политехнический техникум».

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1. для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надкочиваются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.3.2. для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

6.3.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

6.3.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надкочиваются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– «об отклонении апелляции», если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– «об удовлетворении апелляции», если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную

квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директор Техникума.

8.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Госненский политехнический техникум».

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются Общим собранием Техникума и утверждаются приказом директора.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Разработчики:

заместитель директора по
учебно-производственной работе

С.С. Шполянская

Оформление перечня тем выпускных квалификационных работ

Лист 1

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«ТОСНЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБПОУ ЛО
«Тосненский политехнический техникум»
Протокол № _____
От « _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЛО «Тосненский
политехнический техникум»
_____ Ю.В. Исмаилова
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Ирэн»
_____ И.В. Попова
« _____ » _____ 2017 г.

**Перечень тем выпускных квалификационных работ
по специальности СПО
19.02.10 Технология продукции общественного питания**

Тосно, 2017 г.

Перечень тем выпускных квалификационных работ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 384 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.06.2014 г. N 33234), входящей в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

| | |
|------------------------------|---|
| Специальность СПО | Технология продукции общественного питания |
| Квалификация | Техник-технолог |
| Форма обучения | очная |
| Нормативный срок обучения | 3 года 10 месяцев |
| На базе | основного общего образования |
| Разработчик | Троян С.М., мастер производственного обучения Хажомия Л.В., мастер производственного обучения Медведева Т.С., преподаватель |

ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

Рассмотрено на заседании Методического совета Техникума
 Протокол № ____ от «__» _____ 20 ____ г.

| № п/п | Профессиональный модуль | Тема ВКР |
|-------|--|--|
| 1. | ПМ.04: ПК.4.1, ПК. 4.3; ПМ.05: ПК.5.1; ПМ.06: ПК.6.1, ПК.6.4 | Разработка ассортимента и организация производства в кафе кондитерской на 25 посадочных мест |
| 2. | | Организация работы ресторана с европейской (немецкой) кухней г. Тосно на 75 посадочных мест. |
| 3. | | Технологический процесс приготовления блюд и организация работы кафе «Лада» на 50 мест г. Тосно. |
| 4. | | Разработка ассортимента и организация производства в ресторане «Москва» с европейской (французской) кухней г. Тосно |
| 5. | | Технологический процесс приготовления национальных блюд и организация работы ресторана с итальянской кухней «Итальянский дворик» на 50 посадочных мест |
| 6. | | |
| 7. | ... | |
| 8. | ... | |
| 9. | ... | |
| 10. | ... | |

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«ТОСНЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБПОУ ЛО
«Тосненский политехнический техникум»
Протокол № _____
От « _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЛО «Тосненский
политехнический техникум»
_____ Ю.В. Исмаилова
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Ирэн»
_____ И.В. Попова
« _____ » _____ 2017 г.

**Перечень тем выпускных квалификационных работ
по профессии СПО**

23.01.03 Автомеханик

Тосно, 2017 г.

Перечень тем выпускных квалификационных работ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 701 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 190631.01 Автомеханик" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 г. N 29498), входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

| | |
|---------------------------|---|
| Профессия СПО | Автомеханик |
| | ОКПР 18511 Слесарь по ремонту автомобилей, 4 разряд |
| | ОКПР 11442 Водитель автомобиля, 4 разряд |
| Квалификация | ОКПР 15594 Оператор заправочных станций, 3 разряд |
| Форма обучения | очная |
| Нормативный срок обучения | 2 года 10 месяцев |
| На базе | основного общего образования |
| Разработчик | Муравьев Н.А., мастер производственного обучения Дьяконов А.В. преподаватель |
| | <small>ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.</small> |

Рассмотрено на заседании Методического совета Техникума
 Протокол № ____ от «__» _____ 20 г.

| № п/п | Профессиональный модуль | Тема ВКР | Практическая часть |
|-------|----------------------------------|--|--|
| 1. | ПМ.01: ПК1.1, ПК.1. 2; ПК 1.3 | Технология притирки клапанов двигателя ЗМЗ-53 автомобиля ГАЗ-53 | Выполнение притирки клапанов двигателя ЗМЗ-53 автомобиля ГАЗ-53 |
| 2. | ПМ.01: ПК1.1, ПК.1. 2; ПК 1.3 | Обслуживание и ремонт кривошипно-шатунного механизма | Выполнение обслуживания и ремонта кривошипно-шатунного механизма |
| 3. | ПМ.01: ПК1.1, ПК.1. 2; ПК 1.3 | Порядок ремонта заднего моста автомобиля ЗИЛ-13 | Выполнение ремонта заднего моста автомобиля ЗИЛ-130 |
| 4. | ПМ.01: ПК1.1, ПК.1. 2; ПК 1.3 | Технология ремонта насоса гидроусилителя автомобиля ЗИЛ-130 | Выполнение ремонта насоса гидроусилителя автомобиля ЗИЛ-130 |
| 5. | ПМ.03: ПК 03.02 | Техническое обслуживание и ремонт измерительной аппаратуры и приборов, оборудования заправочной станции. | Выполнение ремонта измерительной аппаратуры и приборов, оборудования заправочной станции |
| 6. | | | |
| 7. | ... | | |
| 8. | ... | | |
| 9. | ... | | |
| 10. | ... | | |

Приложение 2

Приложение к Приказу
№ ____ от «____» _____ 201__ г.

Список тем выпускных квалификационных работ

Группа 307

Профессия Автомеханик

Мастер п/о Копасова Т.А.

| № | ФИО учащегося | Тема письменной работы | Тема практической работы | ФИО руководителя ВКР, консультантов | Подпись обучающегося |
|----|----------------------|---|--|-------------------------------------|----------------------|
| 1. | Иванов Иван Иванович | Технология притирки клапанов двигателя ЗМЗ-53 автомобиля ГАЗ-53 | Выполнение притирки клапанов двигателя ЗМЗ-53 автомобиля ГАЗ-53 | Дьяконов А.В. Дядькин В.Ф. | |
| 2. | Петров Петр Петрович | Обслуживание и ремонт кривошипно-шатунного механизма | Выполнение обслуживания и ремонта кривошипно-шатунного механизма | Дьяконов А.В. Копасова Т.А. | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

Список тем выпускных квалификационных работ

Группа 44-С

Специальность Технология продукции общественного питания

Куратор Троян С.М.

| № | ФИО учащегося | Тема письменной работы | ФИО руководителя ВКР, консультантов | Подпись обучающегося |
|----------|-----------------------|--|--|-----------------------------|
| 8. | Иванов Иван Иванович | Разработка ассортимента и организация производства в кафе кондитерской на 25 посадочных мест | Троян С.М. Медведева Т.С. | |
| 9. | Петров Петр Петрович | Организация работы ресторана с европейской (немецкой) кухней г. Тосно на 75 посадочных мест. | Хажомия Л.В. Медведева Т.С. | |
| 10. | Хошева Ольга Ивановна | Разработка ассортимента и организация производства в кафе кондитерской на 25 посадочных мест | Троян С.М. Медведева Т.С. | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |

Сводная ведомость защиты выпускной квалификационной работы группы

№ _____

профессия _____

дата _____

| № п/п | ФИО обучающегося | Оценка руководителя | Критерии оценки | | | | Оценка за защиту ВКР | Итоговая оценка |
|-------|-------------------------|---------------------|--------------------------|--|---|--|----------------------|-----------------|
| | | | Качество устного доклада | Владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы | Качество выполнения письменной экзаменационной работы | Качество выполнения практической квалификационной работы | | |
| 1 | Иванов Иван Иванович | | | | | | | |
| 2. | Петров Игорь Игоревич | | | | | | | |
| 3. | Сидорова Анна Сергеевна | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |

Сводная ведомость защиты выпускной квалификационной работы группы № _____

специальность _____

дата _____

| № п/п | ФИО обучающегося | Оценка руководителя | Критерии оценки | | | Оценка за защиту ВКР | Итоговая оценка |
|-------|-------------------------|---------------------|--------------------------|--|-------------------------|----------------------|-----------------|
| | | | Качество устного доклада | Владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы | Качество выполнения ВКР | | |
| 1 | Иванов Иван Иванович | | | | | | |
| 2. | Петров Игорь Игоревич | | | | | | |
| 3. | Сидорова Анна Сергеевна | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Тосненский политехнический техникум»

**ПРОТОКОЛ
государственной итоговой аттестации**

Профессия (специальность) СПО **23.01.03 Автомеханик**
Группа № **308**

Дата начала обучения «01» сентября 2014 года

Дата окончания обучения «30» июня 2017 года

Председатель аттестационной комиссии

Дудкин Евгений Владимирович – генеральный директор ООО «Автос»»

Заместитель председателя аттестационной комиссии

Исмайлова Юлия Викторовна – директор техникума

Члены аттестационной комиссии

Дьяконов Алексей Владимирович – преподаватель, первая квалификационная категория

Муравьев Николай Александрович - мастер производственного обучения, высшая квалификационная категория

Секретарь

Копасова Татьяна Александровна – преподаватель, первая квалификационная категория.

Рассмотрев документы, подтверждающие освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по профессии (специальности), подведя итоги защиты выпускных квалификационных работ, государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся присвоить квалификацию и выдать документ об окончании образовательного учреждения:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Оценка за защиту ВКР | Присвоенная специальность и квалификация (тарифный разряд) | Заключение аттестационной комиссии |
|-------|---------------------------|---------------|----------------------|---|------------------------------------|
| 1. | Арсеньев Денис Вадимович | 05.06.96 | отлично | Техник-технолог | Выдать диплом с отличием о СПО |
| 2. | Банников Виктор Сергеевич | 03.12.95 | хорошо | Слесарь по ремонту автомобилей, 4 разряд Водитель автомобиля, 4 разряд Оператор заправочных станций, 3 разряд | Выдать диплом о СПО |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

2. Нижеперечисленным обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию выдать справки об обучении в техникуме:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Причина не сдачи ВКР | Заключение аттестационной комиссии |
|-------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|---|
| 1. | Арсеньев Денис Вадимович | 05.06.96 | неудовлетворительно | Рекомендовать к отчислению |
| 2. | Банников Виктор Сергеевич | 03.12.95 | Не явка по уважительной причине | Рассмотреть на дополнительном заседании ГЭК |
| 3. | Горицкий Валерий Александрович | 12.06.96 | Не явка по неуважительной причине | Рекомендовать к отчислению |
| 4. | | | | |

3. Особое мнение членов ГЭК

Председатель аттестационной комиссии _____ /Е.В. Дудкин/

Секретарь аттестационной комиссии _____ /Т.А.Копасова/

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Программой ГИА**

По профессии
(специальности)

Код

Наименование

обучающихся ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»
Группа № _____

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Дата ознакомления | Подпись обучающегося | Подпись родителя (законного представителя) |
|-------|--------------------------------|-------------------|----------------------|--|
| 1. | Абдулаев Аристарх Митрофанович | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |

Мастер п/о (куратор)

_____ /Г.А. Копасова/